

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU
ADRESA **Str. 23 AUGUST NR 47**
Adresa e-mail: scoala1tg_jiu@yahoo.com
Nr. telefon/fax: 0253 237545



Nr. 3603/29.09.2025

RAPORT ANUAL

ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”,

TG-JIU

PE ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

„Se spune că timpul schimbă lucrurile, dar, de fapt, trebuie să le schimbi tu însuși.”
Andy Warhol

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 30.09.2025

Validat în Consiliul de Administrație din data de 30.09.2025

Director,
Prof. Vîlceanu Valeria

VIZIUNEA	<i>“SUNTEM O FAMILIE! ÎMPREUNĂ CONSTRUIM, ÎNVĂȚĂM, INOVĂM, PĂSTRĂM TRADIȚIILE! SUNTEM O ȘCOALĂ DESCHISĂ, PENTRU COMUNITATE!”</i>
-----------------	---

STRATEGIA MANAGERIALĂ:

În configurarea strategiei manageriale a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu”, Tg-Jiu, pentru anul școlar 2024-2025, au fost analizate reperatele legislative în vigoare:

- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin OME Nr. 5.726/06.08.2024.
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Strategia de descentralizare, aplicată începând cu anul 2005;
- Ordinul S.G.G.nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu completările și modificările ulterioare;
- O.M.E.N nr.5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- Ordinul M.E.N. nr.5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind Managementul riscurilor de corupție;

În stabilirea direcțiilor de acțiune, echipa de management a pornit de la rezultatele obținute în anul școlar anterior, aceste rezultate fiind folosite ca repere, analizate și comparate cu performanțele din domeniul învățământului înregistrate la nivelul județului Gorj.

În urma acestei analize și a aprobării Planului managerial în Consiliul de Administrație, echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu”, Tg-Jiu, a acționat permanent, raportându-se întotdeauna la noutățile legislative, la standardele naționale/europene din domeniul educației.



MISIUNEA	➤ Școala noastră își propune să asigure dezvoltarea intelectuală, spirituală și fizică a fiecărui elev, precum și dorința de cunoaștere pentru o integrare reală în comunitate. ➤ Învățarea pe tot parcursul vieții, precum și modelarea unor cetățeni responsabili sunt linii directoare ale educației formale și informale oferite în școala noastră. ➤ Școala își propune să devină o „minicomunitate” ordonată în care elevii să își formeze și să exerseze convingeri și comportamente adecvate, o școală care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate și a celor cu nevoi educative speciale. ➤ Dezvoltarea și promovarea abilităților sociale, precum acceptarea reciprocă, respectarea drepturilor omului, eradicarea discriminării în vederea unei conviețuiri armonioase. ➤ Valorile reale pentru viață sunt priorități educative ale școlii: libertatea de expresie și de alegere, asumarea răspunderii, spirit autonom și competitiv.
ȚINTE STRATEGICE	➤ CDȘ diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților; ➤ Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă; ➤ Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare; ➤ Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii; ➤ Promovarea imaginii școlii în comunitate;



SERVICII EDUCAȚIONALE:

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru Școala Gimnazială „Gheorghe Tătărescu”, Tg-Jiu, cadrele didactice sprijinind elevii în dezvoltarea competențelor cheie ale secolului XXI: comunicare în limba maternă și limbi moderne, competențe digitale, cunoștințe de matematică și științe, învățarea pe tot parcursul vieții, antreprenoriat și competențe sociale.

Au fost elaborate regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară care cuprind norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice, respectând reglementările cuprinse în Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin OME Nr. 5.726/06.08.2024..

TRUNCHIUL COMUN:

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie a întocmit anual programe concrete prin care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări ale evaluării naționale.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au avut în vedere următoarele direcții:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic
- la clasele a VIII-a elevii și părinții au fost informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de Evaluare Națională (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);

- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, competent, motivat.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor comisiilor de lucru și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2024- 31.08.2025.

INTRODUCERE

Anul școlar 2024 – 2025, a început în condiții bune pentru colectivul profesoral și colectivul de elevi – preșcolari al școlii noastre. Cursurile s-au desfășurat în două schimburi, în condiții foarte bune.

Baza materială

Informații privind spațiile școlare,administrative

Nr. crt.	Denumirea școlii	Anul construcției	Număr corpuri	Număr niveluri	Suprafață interioară construită	Suprafață exterioară	Supraveghere video	Număr anexe	Autorizație sanitară de funcționare
1.	Școala Gimnazială “Gheorghe Tătărescu” Tg-Jiu	1946	1	P+1E	1579,87 mp	3267,25 mp	D a	3: sală de sport; corp centrală; magazie	Autorizație nr. 511 din 22.01.2010

NR. CRT.	TIPUL DESPAȚIU	NUMĂR SĂLI	ALTE INFORMAȚII
1.	SĂLI DE CLASĂ	15	Dintre acestea 4 sunt clase pregătitoare
2.	CABINETE METODICE (amenajate în sălile de clasă)	1 – fizică	
3.	LABORATOARE	3	
4.	CANCELARIE	1	
5.	SECRETARIAT/ CONTABILITATE	1	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „**GHEORGHE TĂTĂRESCU**”, TG-JIU

ADRESA **Str. 23 AUGUST NR 47**

Adresa e-mail: scoala1tg_jiu@yahoo.com

Nr. telefon/fax: **0253 237545**



6.	BIROU DIRECTOR	1	
7.	CABINET ÎNV.SPRIJIN	1	
8.	CABINET MEDICAL ȘCOLAR	1	
9.	BIBLIOTECĂ	1	
10	SALĂ DE SPORT	1	

Lucrări de reparații și investiții:

☐ Înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare corespunzătoare.

☐ S-au efectuat toate reparațiile care s-au impus la instalația sanitară și la obiectele de mobilier.

☐ A fost reparat mobilierul

☐ A fost recondiționată scara de acces a elevilor la etajele superioare, au fost montate grilaje la ferestre în vederea sporirii siguranței copiilor

2.3.1. Dotări spații școlare/administrative:

- Calculatoare utilizate în administrație, conectate la internet:6
- Calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi (cu internet):75
- Videoproiectoare: 17 (16 fixe, 1 mobil)
- Imprimante: 6 Aparare de fotocopiat (xerox): 2
- Stație audio:1

Condiții din unitatea școlară

Nr. crt.		Existență	Informații suplimentare
1.	Apă curentă	Da	
2.	Curent electric	Da	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „**GHEORGHE TĂTĂRESCU**”, TG-JIU

ADRESA **Str. 23 AUGUST NR 47**

Adresa e-mail: scoala1tg_jiu@yahoo.com

Nr. telefon/fax: **0253 237545**



3.	Centrală termică proprie	Da	
4.	Telefon	Da	
5.	Fax	Da	
6.	Internet cablu	Da	
7.	Internet wireless	Da	La parterul unității
8.	Supraveghere video-audio	Da	23 camere video

Populația școlară

Situația efectivelor de elevi la început de an școlar a fost următoarea:

Învățământ primar:

Școala Gimnazială „Gh. Tătărescu”, Tg-Jiu

396 elevi

Învățământ gimnazial:

Școala Gimnazială „Gh. Tătărescu”, Tg-Jiu

270

Mișcarea elevilor

	C.P. – IV	V – VIII
Plecați	13	15
Veniți	12	7
Abandon	0	0
Repetent	1	1

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Clasele I – IV. Total elevi: 395

Promovați: 394

Repetenți: 1



Clasele V – VIII. Total elevi: 259

Promovați: 258

Repetenți: 1

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Inspekția tematică și specială

Luând în considerare prioritățile etapelor anului școlar, au fost organizate inspecții care au avut următoarele obiective:

- Constituirea claselor;
- Transferurile elevilor;
- Organizarea, desfășurarea și validarea rezultatelor de corigență și pentru încheierea situației școlare;
- Încadrare;
- Orar;
- Elaborare Raport privind starea învățământului;
- Plan managerial;
- Alegerea Consiliului de Administrație;
- Decizii de numire a membrilor comisiilor;
- Tematica Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral;
- Monitorizarea desfășurării procesului instructiv – educativ (respectarea parcurgerii ritmice a materiei, notarea ritmică, asistențe director);
- Respectarea graficului de desfășurare a activităților educative școlare și extrașcolare;
- Parteneriate;
- Frecvența elevilor;
- Avizarea disciplinelor opționale;
- Parcurgerea integrală a materiei;
- Prelucrarea metodologiilor de examen;
- Afișarea metodologiilor de examen.

În anul școlar 2024 – 2025 doamna inspector școlar, prof. Dragotă Teodora a efectuat inspecții ce au avut ca tematica probleme legate de verificarea programului și orarului de funcționare al unității, verificarea existenței autorizației de funcționare, a legalității transferurilor elevilor, constituirea formațiunilor de studiu, a registrelor matricole și a celor privind eliberarea actelor de studii, verificarea acoperirii cu personal didactic a tuturor posturilor didactice, realizarea orarului unității și a schemelor orare, completarea cataloagelor școlare, verificarea existenței programelor CDS aprobate de IȘJ Gorj, verificarea concordanței dintre ordinul de numire pe post și norma de predare a cadrelor didactice, verificarea documentelor privind planul de pază al elevilor, elaborarea și aprobarea organigramei instituției, reactualizarea fișei posturilor, verificarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, verificarea respectării ROFUIP, a modului de completare a documentelor școlare, a asigurării dreptului de participare la examenele naționale a tuturor elevilor, a măsurilor întreprinse pentru organizarea examenelor naționale, a măsurilor întreprinse de cadrele didactice privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

Au fost efectuate inspecții curente și speciale pentru susținerea examenelor de grade didactice.

Proiectarea planului de școlarizare

Pentru anul școlar 2024 – 2025 s-a avut în vedere criteriul legislativ, resursele umane, populația școlară. Astfel, s-a propus:

Școala Gimnazială „Gheorghe Tătărescu”, Tg-Jiu

Nr.crt.	Clase	Număr clase
1	Clasa I	4
2	Clasa a II – a	4
3	Clasa a III – a	4
4	Clasa a IV- a	3
5	Clasa pregătitoare	3

Nr.Crt.	Clase	Număr clase
1	Clasa a V – a	3
2	Clasa a VI – a	3

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „**GHEORGHE TĂTĂRESCU**”, TG-JIU

ADRESA **Str. 23 AUGUST NR 47**

Adresa e-mail: scoala1tg_jiu@yahoo.com

Nr. telefon/fax: **0253 237545**



3	Clasa a VII – a	4
4	Clasa a VIII –a	3

Obiectivele planului managerial

Organizarea și desfășurarea procesului instructiv – educativ;

Perfecționarea personalului didactic și didactic – auxiliar prin participarea la cursuri, activități metodice, ateliere de lucru;

Respectarea prevederilor legislative în vigoare;

Implicarea școlii în proiecte naționale;

Îmbunătățirea activităților auxiliare procesului didactic;

PERSONAL DIDACTIC

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Învățători	18	2	2	3	11	-	-
Profesori	31	2	2	1	25	1	-



CADRELE DIDACTICE CARE AU PARTICIPAT LA CURSURI DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025 cadrele didactice au participat la cursuri de formare cadre didactice din unitatea noastră, cursuri ce au fost organizate de CCD Gorj: ”Educație pentru viață și dezvoltare durabilă”, ”Competențe de comunicare în cadrul demersului didactic la ciclul primar”, ”Instrumente și metode de predare-evaluare cu ajutorul TIC”.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia pentru orar, Comisia împotriva violenței, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație (CEAC).

Comisii pe probleme: Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere a bunurilor de patrimoniu, Comisia pentru casare, Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre, Comisia de arhivare, Comisia de etică.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.



RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar și gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții fiecare diriginte a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și școlarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde cu aspirațiile lor.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la școlari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate cadrele didactice au fost implicate în marcarea unor evenimente importante, cum ar fi: Ziua educatorului, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Ziua Internațională a Femeii, 1 Iunie, fiecare unitate organizând activități în manieră proprie.

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele școlare predictive, formative și sumative, conformându-se o calitate sporită a actului didactic, comparativ cu anii precedenți, aspect constatat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentul preșcolarilor.



FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiilor de lucru s-a desfășurat după planul managerial, care a cuprins:

- luna octombrie – întocmirea planificărilor pe nivele de vârstă, schimb de experiență;
- luna noiembrie – stabilirea activităților extracurriculare pe nivele de vârstă, stabilirea activităților de parteneriat, stabilirea de activități cu familia, stabilirea activității de consiliere cu părinții

RELĂȚIILE CU FAMILIILE COPIILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolarilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții etc.

CONCLUZII

- La sfârșitul anului școlar elevii claselor sunt bine pregătiți , conform particularităților individuale
- Elevilor cu rămânări în urma se acorda o atenție sporită
- Munca depusă în acest an școlar se poate caracteriza prin seriozitate și implicare
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității

DOMENII/ MONITORIZARE

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

Întocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;

Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

Pregătirea continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative

ACTIVITĂȚI /CERC PEDAGOGIC

-activități cultural artistice: - Ziua limbilor europene, Ziua Internațională a Educației-5 oct., 1 decembrie „România, un secol de istorie”, „ Uite vine Mos Craciun”, „Eminescu, Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie-Unirea Principatelor Române”

-serbări școlare

-activități de parteneriat

-suținerea de referate si lectii demonstrative

-participare la cerc pedagogic:

-olimpiade si concursuri școlare

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor:

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din cadrul comisiei. Profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cat și programul de activități pe anul in curs in care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite.

Fiecare membru si-a realizat planificarea materiei, conform programelor școlare in vigoare . Totodată au fost elaborate testele inițiale pentru elevi, aplicate în luna octombrie 2023. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea materialelor școlare auxiliare.

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele inițiale, au fost elaborate planuri de masuri pentru ameliorare si recuperare cu toate că nu au fost respectate integral programele stabilite privind pregătirea suplimentară cu elevii pt examenele naționale.

Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale (prelegerea, lectura, conversația), alături de cele moderne (brainstorming,cadranele,cvintetul etc).

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare, iar la catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.



ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor.

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- lipsa unui spațiu în școală necesar desfășurării unor activități școlare suplimentate sau extracurriculare;
- vorbim prea timid despre "Noi" și popularizăm la fel de timid rezultatele muncii;
- Neimplicarea cadrelor didactice pregătirea suplimentară cu elevii pt examenele naționale

Amenințări:

- Descreșterea populației școlare;
- lipsa unei participări active a elevilor în timpul orelor de curs ;
- slaba implicare a profesorilor școlii în activitățile de pregătire suplimentară cu elevii;

Oportunități:

- există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâre;
- există încă potențial creativ neprelucrat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative a unor situații.
- existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.

COMISIA DE CURRICULUM

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar , dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior . Principalele activități derulate au fost :

- > organizarea de sedinte cu parintii ;
- > constituirea Comitetului reprezentativ al parintilor ;
- > organizarea de lectii demonstrative ;
- *Ziua Eroilor – 29 mai ;

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost :

- 1.Studierea prevederilor metodologice privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice de catre diriginti;
- 2.Studierea programelor de consiliere si orientare in vigoare pentru invatamantul gimnazial de catre toti dirigintii ;
- 3.Stabilirea de catre diriginti a intervalelor orare , in afara orelor de curs , pentru elevi si parinti in vederea desfasurarii activitatilor de suport educational , consiliere pentru parinti
- 4.Intocmirea planificarilor anuale ale orelor de consiliere dirigentie , activitati extrascolare , activitati educative cu parintii si desfasurarea activitatilor educative stabilite
- 5.Intocmirea calendarului sedintelor cu parintii pe clase si desfasurarea acestora , conform graficului ;
- 6.Intocmirea calendarului activitatilor metodice la nivelul comisiei si desfasurarea activitatilor:

Puncte forte :

- dirigintii sunt familiarizati cu prevederile programei de consiliere si orientare specifice invatamantului gimnazial ;
- dirigintii sunt familiarizati cu activitățile educative si temele de interes educativ care trebuie abordate in cadrul orelor de dirigentie si in cadrul intalnirilor de consiliere cu parintii ;
- toti dirigintii au experienta didactica in desfasurarea activitatilor educative specifice statutului de diriginte ;
- majoritatea dirigintilor au pastrat o comunicare buna si periodica cu parintii elevilor pe care ii coordoneaza ;
- dirigintii au respectat termenele stabilite pentru sedinte ;



-au fost prezentate prin lectii demonstrative , teme inovative si de interes pentru perfectionarea activitatii educative ;

-toti dirigintii au prelucrat la clase Regulamentul de Ordine Interioara al scolii ;

-toti dirigintii au completat lunar graficul absentelor la nivel de clasa ;

-toti dirigintii s-au preocupat si implicat in cunoasterea stilurilor de invatare ale elevilor lor si promovarea acestora in randul profesorilor la clasa ;

-toti dirigintii s-au preocupat si implicat in cresterea coeziunii clasei si rezolvarea situatiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor ;

-a existat o buna colaborare cu Politia de proximitate , dar si cu Politia Tg-Jiu , in vederea prevenirii si combaterii cazurilor de delicventa juvenila ;

-in majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situatiile de indisciplina prin comunicarea si consilierea partilor implicate si prin aplicarea sanctiunilor conform ROI.

Puncte slabe :

-a existat un numar redus de lectii demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite ;

-au existat dificultati de implementare a procedurii de sanctionare corecta a comportamentelor inadecvate ale elevilor ;

Amenintari :

-datorita faptului ca la unele ore nu se folosesc metode moderne activ-participative poate sa scada interesul elevului pentru ora de dirigentie ;

-dezinteresul unor parinti in colaborarea cu scoala ingreuneaza profesorii diriginti in stabilirea motivelor de absenteism ;

-lipsa unei participari active a unor elevi in timpul orelor de consiliere si orientare .

Oportunitati :

-obtinerea unor rezultate bune in implicarea unui numar cat mai mare de elevi la activitatile scolare si extra scolare , serbari , concursuri , parteneriate ;

-atragerea elevilor in activitati de voluntariat ;

-antrenarea elevilor in diferite activitati umanitare ;

-aplicarea de chestionare pentru elevii si parintii la clasele cu elevi care realizeaza un numar mare de absente .

RAPORT DE ACTIVITATE LA SECRETARIAT

În anul școlar 2024/2025 la secretariatul școlii s-au desfășurat ca de obicei o serie de activități destul de complexe care implică multă responsabilitate.

Începând cu înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, activitate care s-a desfășurat în mai multe etape online, cu trecerea lor în registrele matricole, definitivarea transferurilor, repartizarea elevilor pe clase, înregistrarea cataloagelor, întocmirea situațiilor statistice de început de an (SC.0 și SC.2.1.), continuând cu încadrarea personalului didactic pe trepte și grade profesionale, întocmirea statului de funcții, întocmirea statelor de plată lunar, întocmirea planurilor manageriale și operaționale, eliberarea de adeverințe pentru somaj, ajutor social etc., compartimentul secretariat s-a achitat de sarcini la termenele stabilite de către conducerea școlii și a Inspectoratului Școlar Județean Gorj.

A fost prezentată corespondența la conducerea școlii și au întocmit împreună răspunsurile la scrisori, s-au dat la timp rezoluțiile.

Au fost afișate la avizierul școlii și în cancelarie toate fax-urile și e-mail-urile pentru informarea la timp a cadrelor didactice și a elevilor cu toate noutățile și regulamentele din sistem.

Au fost depozitate corespunzător documentele școlare astfel încât să fie asigurată securitatea lor, fiind și membru în comisia de arhivare a documentelor.

A fost actualizată agenda telefonică, s-a colaborat bine cu partenerii educaționali tradiționali : ISJ, CCD , Poliția, Primăria, Biserica, grădinițe și școlile vecine.

RAPORT DE ACTIVITATE LA BIBLIOTECA ȘCOLII

Biblioteca școlii este formată dintr-o singură încăpere fără sală de lectură, este dotată cu mobilier simplu (rafturi), rafturi de bibliotecă insuficiente pentru volumele existente .

Pe lângă activitatea zilnică, la bibliotecă sunt desfășurate și activități de conservare și igienizare a volumelor bibliotecii.

Am desfășurat activități cu caracter cultural-educativ cum ar fi :

- o Citim despre o viață mai bună
- o Realizarea de materiale promotionale: semne de carte

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „**GHEORGHE TĂTĂRESCU**”, TG-JIU

ADRESA **Str. 23 AUGUST NR 47**

Adresa e-mail: scoala1tg_jiu@yahoo.com

Nr. telefon/fax: **0253 237545**



- o Participarea la diferite manifestari cu ocazia zilelor festive si anume : deschiderea noului an scolar, 1 Decembrie, Serbarea Pomului de Crăciun, Ziua Internațională a Cărții etc.
- o Îndrumarea lecturii elevilor in functie de varsta, de posibilitatea elevului de a intelege ceea ce citeste, de a mentine gustul pentru lectura, pentru studiu cu scopul de a cristaliza un sistem de informare propriu.
- o Participarea la toate activitatile in domeniu biblioteconomiei organizate de I.S.J. Gorj si Casa Corpului Didactic .

La inceputul anului scolar bibliotecara școlii a participat la instruirea PSI si SSM care se desfasoara in scoala de catre responsabilul comisiilor respective.

Colaborarea cu conducerea scolii, cu cadrele didactice, cu elevii si parintii lor, cu celelate institutii cu care avem proiecte de parteneriat a fost si este foarte buna.

RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2024 – 2025, la Școala Gimnazială “Gheorghe Tătărescu” au fost efectuate următoarele investiții:

- ✓ Asigurarea curățeniei cu materiale de calitate;
- ✓ Repararea mobilierului școlar;
- ✓ Repararea mobilierului din cancelarie, secretariat și contabilitate
- ✓ Repara toaletelor și a obiectelor sanitare, precum și reconectarea cu apă a acestora;
- ✓ Achiziționarea unor roll-up-uri de promovare a școlii
- ✓ Realizarea și întreținerea gazonului din fața școlii.

**Analiza SWOT a activității desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu”,
Tg-Jiu în anul școlar 2024-2025**

Cu scopul realizării unei diagnoze eficiente a organizației școlare, vom apela și la analiza S.W.O.T., având în vedere atât mediul intern, cât și mediul extern:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum - Desfășurarea activităților din cadrul disciplinelor opționale, care vizează dezvoltarea competențelor domeniul informaticii pentru elevii claselor a V-a și a VII-a și a competențelor din domeniul matematicii pentru elevii claselor a VIII-a (necesare în vederea susținerii evaluării naționale); - Organizarea a diverse activități de voluntariat; Resurse umane - Existența personalului calificat în proporție de 100%; - Existența unui grup profesional cu experiență, alcătuit din profesori ai elevilor olimpic, metodiști, formatori, membri ai Corpului de Experti în Management Educațional; - Activitatea eficientă a profesorului psihopedagog în cadrul programelor de consiliere; - Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2024-2025;	Curriculum - Lipsa opționalelor la clasele mici ale ciclului primar! - Lipsa opționalelor centrate pe dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor; - Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media în desfășurarea activităților. - Disfuncționalități în desfășurarea programului de pregătire suplimentară pentru Evaluările Naționale, olimpiade și concursuri; Resurse umane - Neimplicarea cadrelor didactice pregătirea suplimentară cu elevii pt examenele naționale; - Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare-evaluare valorificate de unele cadre didactice; - Implicarea scăzută, lipsa de inițiativă din partea unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în amenajarea spațiilor școlare;



Resurse materiale și financiare - Existența laboratorului de informatică și a cabinetelor metodice: fizică, chimie, biologie, geografie; - Dotarea cu calculatoare, videoproiectoare; - Recondiționarea mobilierului elevilor și a mobilierului din cancelaria școlii - Atragerea unor sponsorizări - Instalarea unor grilaje la ferestre în vederea sporirii siguranței elevilor - Accesul personalului didactic la calculatoarele, imprimantele și aparatele de fotocopiat din școală; - Achiziționarea de mobilier școlar adecvat pentru săli de clasă și pentru cancelarie; - Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ.	Resurse materiale și financiare: - Dotarea incompletă a cabinetelor de fizică- chimie și de biologie, uzura morală și fizică a unor dotări din laboratorul de informatică și cabinetele școlii; - Fondul de carte învechit; - Scăderea interesului general al sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație.
Relații sistemice și comunitare - Colaborarea foarte bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative, culturale; - Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu instituții de învățământ preuniversitar, cu O.N.G.-uri, instituții de cultură - Proiecte locale sau județene dezvoltate în școală; - Actualizarea permanentă a paginii web a școlii.	Relații sistemice și comunitare - Dezinteresul unor profesori pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri; - Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala; - Neimplicarea școlii în proiecte și programe europene;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Curriculum - Opționalitatea curriculară dă școlii posibilitatea de a concepe o ofertă care să personalizeze instituția și să o facă mai atractivă pentru grupul țintă; - Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor. Resurse umane - Posibilitatea personalului școlii de a participa la diverse programe de formare continuă, propuse de M.E., universități și C.C.D. Gorj, inclusiv la programe	Curriculum - Celelalte școli gimnaziale din Tg-Jiu pot fi mai atractive din punct de vedere curricular. Resurse umane - Scăderea constantă a populației școlare din circumscripție; - Activitatea birocratică prin întocmirea de situații, rapoarte, statistici în ritm alert;



europene;

- Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin valorificarea formatorilor din școala noastră;
- Inovația și stimularea creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice.

Resurse materiale și financiare

- Disponibilitatea autorităților locale și județene, a agenților economici pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- Continuarea derulării programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici („Rechizite școlare”, „Euro200”);
- Antrenarea Asociației de Părinți în atragerea de fonduri extrabugetare;

Relații sistemice și comunitare

Participarea școlii la programe și proiecte vizând consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;

- Existența unor parteneriate ale Inspectoratului Școlar Județean Gorj cu diverse instituții, O.N.G.-uri, care ar putea fi valorificate și la nivelul școlii;
- Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat la școala noastră.

Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative ale M.E., impuse de soluțiile adoptate în contextul actual (reducerile de posturi, diminuarea în școli a personalului administrativ).

Resurse materiale și financiare

- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii la parametrii optimi, pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe ;
- Motivația financiară scăzută a personalului;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi.
- Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizări de la agenții economici.

Relații sistemice și comunitare

Proiectele, programele, evenimentele organizate de școală pot produce erodarea imaginii instituției, dacă nu sunt mediatizate corespunzător, respectiv proiectate organizate la nivelul așteptărilor partenerilor sau beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

Director,
Prof. Vilceanu Valeria

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „*GHEORGHE TĂTĂRĂȘCU*”, TG-JIU
ADRESA *Str. 23 AUGUST NR 47*
Adresa e-mail: scoala1tg_jiu@yahoo.com
Nr. telefon/fax: 0253 237545

